Вопросы для проведения квалификационных испытаний руководящих работников образовательных организаций

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Передача подчиненным права принятия определенных решений или права на решение определенных проблем:
   а) делегирование полномочий;
   б) делегирование ответственности;
   в) контроль.

---

2. Функция управления, процесс проверки того, как данная организация осуществляет свои цели, и корректировки ее действий:
   а) анализ;
   б) проверка;
   в) контроль.

---

3. Составная часть управленческой деятельности организации, связанная с выполнением политики в пределах, определенных администратором, а также с использованием организации для решения задач, поставленных перед нею:
   а) маркетинг;
   б) аудит;
   в) менеджмент.

---

4. Намеченная на определенный период работа с указанием ее целей, содержания, объема, методов, последовательности, сроков

выполнения:

а) задача;

б) план;

в) график.

---

5. Аксиологический компонент управленческой культуры руководителя образовательной организации представляет собой:

а) совокупность управленческо-педагогических ценностей, имеющих значение и смысл для эффективного руководства современной образовательной организации;

б) знание методологических основ управления;

в) совокупность функций управления.

---

6. Набор действий и решений, принятых руководством, которые ведут к разработке конкретных стратегий, предназначенных для того, чтобы помочь образовательной организации достичь своих целей:

а) управление;

б) кейс;

в) стратегическое планирование.

---

7. Принцип построения организации, согласно которому подчиненный должен принимать полномочия только от одного начальника и быть ответственным только ему – это принцип:

а) единоначалия;

б) подчинения;

в) линейного управления.

---

8. Директивный акт целенаправленного воздействия на объект управления, основанный на анализе данных, характеризующих конкретную управленческую ситуацию, определение цели действий, и содержащий программу достижения цели:

а) устав;

б) управленческое решение;

в) целевая программа.

---

9. Функция управления, деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей:

   а) анализ;

   б) классификация;

   в) диагностика.

---

10. Непрерывное слежение за какими-либо объектами или явлениями педагогической деятельности (организация сбора, хранения, обработки и распространения информации) – это:

    а) мониторинг;

    б) экспертиза;

    в) стандартизация.

---

11. Относительная характеристика результативности деятельности конкретной управляющей системы, отражающейся в различных показателях как объекта управления, так и собственно управленческой деятельности (субъекта управления):

    а) эффективность управления;

    б) целесообразность планирования;

    в) стратегическое управление.

---

12. Набор приемов, методов форм, средств, стимулов и усилий, мотивирующих объект управления действовать в соответствии с целями ОУ:

    а) воспитание;

    б) управляющее воздействие;

    в) обучение.

---

13. Процесс выбора целей и решений, необходимых для их достижения:

    а) планирование;

    б) анализ;

    в) стратегия.

14. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия сотрудников на выполнение заданий:

    а) функции;

    б) полномочия;

    в) управление.

15. Продуктом труда менеджера является:

    а) технологический процесс;

    б) готовая продукция;

    в) управленческое решение.

16. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников:

    а) планирование;

    б) организация;

    в) мотивация.

17. Логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, позволяющее наиболее эффективно достигать целей образовательной организации:

    а) структура организации;

    б) эффективность организации;

    в) организационное управление.

18. Процесс стратегического планирования, предназначенный для контроля факторов, внешних по отношению к организации, с целью определения возможностей и опасностей:

    а) анализ внешней среды;

    б) анализ содержания работы;

    в) менеджмент качества.

19. Определение задач, которые должны быть выполнены, а также социальные характеристики такой работы для обеспечения более эффективного и целесообразного найма работников:

а) анализ внешней среды;

б) анализ содержания работы;

в) менеджмент качества.

---

20. Управленческая технология:

а) совокупность средств и методов для управления;

б) искусство, мастерство и умение, набор средств и методов для осуществления целенаправленного управленческого воздействия;

в) последовательное выполнение управленческих действий.

---

21. Управление по результатам:

а) принятие управленческого решения после получения результатов по предыдущему решению;

б) принятие управленческого решения на основе системного анализа;

в) принятие управленческого решения на основе прогноза будущих результатов.

---

22. Цели организации:

а) стратегические цели развития организации;

б) прогнозируемые тенденции и желаемые результаты, которые должны быть достигнуты организацией и на достижение которых направлена ее деятельность;

в) система мероприятий по достижению запланированных результатов.

---

23. Планирование – функция управления, с помощью которой:

а) определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а также разрабатываются методы, наиболее эффективные в конкретных условиях;

б) выполняется проблемно-ориентированный анализ качества образования, и формируются цели деятельности коллектива;

в) формирование и стратегических целей развития управления образовательным учреждением.

---

24. Мотивация – функция управления, задачей которой является:

а) поощрение персонала за высокое качество труда;

б) активизация работающих и побуждение их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах;

в) процесс управления, использующий методы поощрения персонала образовательного учреждения.

---

25. Получение информации об исполнении планов, целей, задач и выявление необходимых корректировок работ обеспечивает управленческая функция:

а) координация;

б) контроль;

в) анализ.

---

26. Контроль образовательного процесса, при котором изучается система педагогической работы с обучающимися, воспитанниками по одному направлению или разделу образовательной программы называется:

а) итоговый контроль;

б) тематический контроль;

в) оперативный контроль.

---

27. Технологический компонент управленческой культуры руководителя образовательной организации включает в себя:

а) способы и приемы управления, умение анализировать, определять цели и задачи, планировать, организовывать и регулировать, контролировать;

б) принципы управления;

в) содержание управленческой деятельности;

---

28. Границы влияния руководителя на организацию; определенный объем организационного пространства, который руководитель в состоянии контролировать; количественный предел подчиненных, которым руководящий работник может руководить с оптимальной эффективностью:

а) степень влияния руководства (управления);

б) диапазон руководства (управления);

в) форма управления.

29. Контроль, предполагающий глубокую всестороннюю проверку деятельности всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов, называется:

а) тематически-обобщающим;
б) фронтальным;
в) персональным.

30. Форма организации управления, при которой во главе органа управления учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридические обязательные решения:

а) централизация;
б) единоначалие;
в) авторитарный стиль управления.

31. Структура управления, при которой управленческие воздействия, передающиеся на другие уровни организации образовательного процесса и управления, включают административные функции (организация) и процедуры (принятие решений), называется:

а) линейно-функциональная структура
управления; б) линейная структура управления;
в) матричная структура управления.

32. Структура управления, сочетающая вертикальные линейные и функциональные связи управления с горизонтальными, называется:

а) линейно-функциональная;
б) матричная структура управления;
в) проектная структура управления.

33. Тип адаптивной структуры, в которой члены сформированной группы несут ответственность за свою деятельность и перед руководителем

данного проекта, где они работают постоянно:

а) проектная организация;

б) линейная организация;

в) матричная организация.

---

34. Процесс объединения усилий различных подсистем (подразделений) для достижения целей организации:

а) демократизация;

б) интеграция;

в) координация.

---

35. Организационная структура, в рамках которой право принимать решение распределяется вплоть до нижестоящих управленческих структур, называется:

а) децентрализованная организация;

б) адаптивная структура управления;

в) органическая структура управления.

---

36. Концепция, утверждающая, что оптимальное решение есть функция факторов среды в самой организации (внутренние переменные) и в окружающей среде (внешние переменные), называется:

а) управление по целям;

б) ситуационный подход;

в) процессный подход.

---

37. Подход к управленческой теории, основывающийся на концепции, согласно которой управление есть непрерывная серия взаимосвязанных действий или функций, называется:

а) управление по результатам;

б) процессный подход к управлению;

в) системный подход.

---

38. Схематическое представление сложного процесса принятия решения

по какой-либо управленческой задаче называется:

а) дерево решений;

б) планирование;

в) анализ.

---

39. Организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде, называется:

а) адаптивной структурой;

б) механистической структурой;

в) функциональной структурой.

---

40. Создание необходимых условий для высокопроизводительного труда на рабочем месте с наименьшей затратой сил и времени называется:

а) планированием профессиональной деятельности;

б) организацией рабочего места;

в) эффективностью профессиональной деятельности.

---

41. Комплекс характеристик управленческой деятельности, отражающих роль индивидуальных качеств менеджера в достижении успеха или эффективности управления, называется:

а) качеством управления;

б) искусством управления;

в) стилем управления.

---

42. Вид деятельности (одна из основных функций управления), необходимой для развития управления, его совершенствования в соответствии с изменяющимися условиями и потребностями функционирования и развития организации (объекта управления), называется:

а) исследованием управления;

б) анализом управления;

в) планированием управления.

---

43. Структура, нацеленная на обеспечение эффективного управления параллельным выполнением в организации ряда крупных проектов или работ, называется:

а) линейно-функциональной системой управления; б) матричной структурой управления; в) проектной структурой управления.

---

44. Совокупность последовательных управленческих процессов, составляющие кругооборот в течение известного промежутка времени, называется:

а) целеполаганием;
б) управленческим циклом;
в) механизмом управления.

---

45. Достижение согласованности в развитии всех звеньев системы путём установления рациональных связей (коммуникаций) между ними называется:

а) планированием;
б) координацией;
в) целеполаганием.

---

46. Объектами предварительного контроля является:

а) своевременность выполнения плана, материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей;
б) анализ профессиональной деятельности педагога;
в) планирование профессиональной деятельности педагога.

---

47. Цель текущего контроля состоит в:

а) анализе результатов образовательного процесса;
б) выявлении возможных отклонений прогнозируемых результатов от планируемых; в) определении проблем в образовательном процессе.

---

48. Заключительный контроль проводится с целью:

а) выявления степени достижения целей и предотвращения в будущем возможных ошибок;
б) определения результатов образовательного процесса;
в) определения результатов педагогического процесса.

---

49. Какой вид анализа в управлении целостным педагогическим процессом направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, выявление причин, нарушающих его?

а) параметрический анализ;
б) латентный анализ;
в) тематический анализ.

---

50. Должностные лица образовательной организации могут быть привлечены к административной ответственности в случае:

а) нарушения требований пожарной безопасности, совершенного лицом, на котором лежала обязанность по его соблюдению, повлекшего по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека;
б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами;
в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее причинение крупного ущерба.

---

51. Должностные лица образовательной организации могут быть привлечены к уголовной ответственности в случае:

а) несанкционированного перекрытия проездов к зданиям и сооружениям, установленных для пожарных машин и техники;
б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами;
в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц.

---

52. Должны ли в смете образовательной организации учитываться

средства, полученные из внебюджетных источников?

а) да, безусловно;

б) по усмотрению учреждения;

в) нет, не обязательно.

---

53. Ведение деятельности образовательной организации без постановки на учет в налогом органе более 90 календарных дней влечет взыскание штрафа с налогоплательщика в размере:

а) 10% от доходов, полученных в течение указанного времени, но не менее 20 000 рублей;

б) 5% от доходов, полученных в течение указанного времени, но не менее 10 000 рублей;

в) 20% от доходов, полученных в течение указанного времени, но не менее 40 000 рублей.

---

54. За непредоставление в установленный срок в налоговые органы документов и (или) иных сведений, предусмотренных Налоговым Кодексом РФ или иными актами законодательства о налогах и сборах, на налогоплательщика накладывается следующее взыскание:

а) штраф в размере 50 рублей за каждый непредоставленный документ;

б) штраф в размере 1 рублей;

в) штраф в размере 100 рублей за каждый просроченный день.

---

55. Для какого стиля управления характерна коллегиальность в принятии решений, распределение ответственности в соответствии с переданными полномочиями, дифференцированный подход к людям, различные методы стимулирования?

а) авторитарного;

б) либерального;

в) демократического.

---

56. Какой вид компетенции руководителя определяется как качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и

управления; владение деловой перепиской; умение вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе?

а) профессиональная компетентность;
б) коммуникативная компетентность;
в) когнитивная компетентность.

---

57. Принципы повторения, достижения первичности воздействия, обеспечения доверия к источнику информации, активизации психических процессов - это принципы:

а) ведения деловых переговоров;
б) публичного выступления;
в) убеждающего воздействия.

---

58. Методическая работа в образовательной организации относится:

а) к управленческой деятельности;
б) к обучающей деятельности;
в) к экспериментальной деятельности.

---

59. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

а) оценка личных и деловых качеств;
б) оценка труда;
в) оценка результатов труда.

---

60. Деловая игра как форма обучения взрослых – это:

а) публичное обсуждение или освещение каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди и/или в порядке, определяемом организатором на основе содержательного плана;
б) форма организации групповой работы, построенная как цепочка заданий, предлагаемых участникам для создания творческого продукта (разработка урока, дидактического материала, модели учебного курса и т.п.);
в) имитация практических ситуаций с целью формулирования способов решения педагогических проблем для дальнейшего использования в реальной практике.

---

61. Особый способ распространения и освоения инновационного опыта, имеющий характер «выращивания», ориентированный на распространение инновационной практики в самые широкие массы различных элементов инновационной разработки или инновационной системы в целом, - это:

а) тиражирование;

б) диссеминация;

в) трансляция.

---

62. Функция методической службы, направленная на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, на вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, называется:

а) организационно-координационной функцией методической службы;

б) обучающей функцией методической службы;

в) контрольно-диагностической функцией методической службы.

---

63. Система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогических коллективов, основанная на достижениях педагогической науки, передового педагогического опыта и анализе происходящих педагогических процессов, называется:

а) воспитательной работой;

б) учебно-воспитательной работой;

в) методической работой.

---

64. Знакомство сотрудника с деятельностью организации и процесс активного или пассивного приспособления к ее внутренней среде – это:

а) социализация;

б) адаптация;

в) интеграция.

65. Документ, разрабатываемый в целях планирования численности работников на предприятии, состава подразделений и фонда оплаты труда:

а) штатное расписание;

б) тарификация;

в) смета.

66. Вид организационного воздействия и чаще всего направленного на оперативное регулирование управленческого процесса в короткие сроки и предназначено для ограниченного числа сотрудников:

а) приказ;

б) распоряжение;

в) инструкция.

67. К распорядительным методам воздействия на персонал относятся:

а) приказы;

б) штатное расписание;

в) инструкции.

68. Делегирование полномочий является составной частью:

а) бюрократии;

б) децентрализации;

в) централизации.

69. К социально-психологическим процессам в коллективе относятся:

а) планирование человеческих ресурсов, стимулирование труда, прогнозирование, управление карьерой;

б) обучение, аттестация, оценка потенциала, развитие способностей и навыков;

в) адаптация, коммуникация, идентификация, интеграция.

70. Приспособление молодых сотрудников, не имеющих опыта профессиональной деятельности – это:

а) первичная адаптация;

б) вторичная адаптация;

в) факторная адаптация.

---

71. Вид управленческой деятельности, предусматривающий комплекс мероприятий по соблюдению правовых норм и организационно-психологической поддержке со стороны администрации при увольнении сотрудников:

а) высвобождение персонала;

б) сокращение персонала;

в) система социальной поддержки уволенных сотрудников.

---

72. Цель стимулирования персонала:

а) побудить человека избегать конфликтов;

б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;

в) внушить человеку чувство собственного достоинства.

---

73. Схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями:

а) организационная структура;

б) ролевая структура;

в) функциональная структура.

---

74. Основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность:

а) должностная инструкция;

б) штатное расписание;

в) положение.

---

75. Психолого-педагогические принципы управления – это:

а) делегирования полномочий и управления через коллектив, учета менталитета в

управлении, управленческого реагирования, гуманизации управления;

б) гуманизации управления , делегирования полномочий и управления через коллектив, повышения квалификации, целенаправленности;

в) социальной направленности управления, гуманизации управления, согласованности личных и организационных целей, учета менталитета в управлении.

---

76. Разработка положений, должностных инструкций относится к методам управления персоналом:

а) административным;

б) экономическим;

в) социально-психологическим.

---

77. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть группы объединяет, направляет действия всей группы:

а) лидерство;

б) координация;

в) целеполагание.

---

78. Группа, специально сформированная руководством, посредством организационного процесса с целью выполнения конкретного задания называется:

а) малая группа;

б) формальная группа;

в) социальная группа.

---

79. Рационалистический управленческий подход предполагает:

а) ориентацию деятельности сотрудников на интересы организации;

б) ориентацию на достижение высоких результатов деятельности;

в) ориентацию на повышение эффективности труда сотрудников за счет эффективности алгоритмизации их профессиональной деятельности.

---

80. Справочно-информационная, конструктивно-созидательная, утвердительная - это функции:

а) деловой беседы;

б) совещания;

в) публичного выступления.

---

81. Разновидность общения, которое направлено на изменение поведения партнера по общению и обычно осуществляется между собеседниками, занимающими социальные позиции соподчинения или относительной зависимости на основе выполняемых ими профессиональных и социальных ролей, - это общение:

а) управленческое;

б) личное;

в) манипулятивное.

---

82. Оптимальность труда и отдыха, удовлетворенность сотрудников непосредственными результатами труда, прозрачная кадровая политика - это группа факторов, влияющих на психологический климат группы, относящаяся к:

а) организационно-деятельностным факторам;

б) правовым и функциональным факторам;

в) экономическим факторам.

---

83. Психологический климат – это:

а) эффект повышения эффективности протекания когнитивных процессов людей при их объединении в группу для решения общей задачи;

б) совпадение актуальных личных стремлений и ожиданий членов группы с реальной групповой ситуацией;

в) комплексное эмоционально-психологическое состояние коллектива, отражающее общий психологический настрой и степень удовлетворенности работников различными факторами жизнедеятельности коллектива.

---

84. Достаточность информации и опыта, степень мотивации подчиненных, степень структурированности проблемы - это критерии выбора:

а) стратегии управления;

б) стиля управления;

в) социальной роли.

85. Стиль управленческой деятельности руководителя отражает:

а) соотношение личных и профессиональных целей в осуществлении управления организацией;
б) систему управленческих воздействий, обеспечивающих достижение целей организации;
в) совокупность методов и приемов, демонстрирующих индивидуальный почерк в реализации управленческих функций.

86. Деловые, краткие распоряжения, запреты без снисхождения, часто сопровождающиеся угрозами, неприветливым тоном, характерны для стиля деятельности:

а) авторитарного;
б) демократического;
в) попустительского.

87. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации:

а) инновация;
б) мотивация;
в) презентация.

88. Основной элемент координационного механизма управления конфликтной ситуацией:

а) цепь команд;
б) разъяснение требований к работе;
в) система вознаграждения.

89. Последствия конфликта в образовательной организации всегда:

а) негативные;
б) позитивные;
в) могут быть как негативные, так и позитивные последствия.

90. Особенно важным для эффективной работы руководителя является:

а) выбор стиля управления, приемлемого для данной организации;

б) сокращение управленческого штата на предприятии; в)

способность менеджера к творческой инициативе.

---

91. Совокупность всех элементов, которые существуют вне границ организации и оказывают (либо потенциально способны оказать) воздействие на организацию или ее часть:

а) внешняя среда;

б) внутренняя среда;

в) среда развития.

---

92. Образовательный мониторинг – это:

а) сопоставление полученных результатов с предполагаемыми или заданными;

б) система организации сбора, хранения , обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы ОУ, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития;

в) систематическая процедура сбора данных по заданным образовательным показателям на муниципальном, региональном и институциональном уровнях.

---

93. Необходимое оборудование, инструменты и материалы в расчёте на каждого обучающегося (воспитанника), необходимые для реализации программы дополнительного образования детей - это:

а) методы диагностики;

б) средства обучения;

в) методы обучения.

---

94. Результативность образовательного процесса – это:

а) степень соответствия реально полученных результатов результатам прогнозируемым;

б) совместное взаимодействие педагога и ребенка в процессе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе;

в) приобретенные знания, умения, способности, которые освоил ребенок в образовательном процессе.

---

95. Вид методической деятельности, который предполагает выявление, выбор, изучение, обобщение, формирование и дальнейшее систематизированное описание опыта одного педагогического работника или группы единомышленников, а также глубокое изучение положительного педагогического опыта учреждения называется:

а) методической помощью;
б) методическим руководством;
в) обобщением педагогического опыта.

---

96. Что такое соревнование? Выберите правильный ответ:

а) соревнование – игра, в которой определяется победитель;
б) соревнование – путь к закреплению достигнутых результатов;
в) соревнование – метод формирования и закрепления необходимых качеств личности в процессе сравнения собственных результатов с достижениями других участников.

---

97. Массовые формы работы, призванные оказывать прямое воспитательное воздействие на участников, являются:

а) работой органов самоуправления;
б) воспитательными мероприятиями;
в) деятельностью администрации ОУ.

---

98. Выберите правильное утверждение. Совокупность действий в определённой последовательности, направленных на решение проблемы, значимой для обучающихся, и оформленных в виде какого-либо конечного продукта - это:

а) проблемная технология;
б) конспект урока;
в) метод проектов.

---

99. Педагогическая техника - это:

а) взаимосвязанная система действий педагога, направленная на решение

педагогических задач, или планомерное и последовательное воплощение на практике заранее спроектированного педагогического процесса;
б) процедура использования методов и приемов обучения безотносительно к личности обучающегося (воспитанников);
в) совокупность умений, приёмов и навыков, используемых педагогом, необходимых для эффективного педагогического воздействия на отдельных обучающихся (воспитанникои коллектив в целом.

---

100. Комплексный подход к воспитанию и обучению, позволяющий вычленить как главные элементы содержания образования, так и взаимосвязи между учебными предметами:

а) межпредметные связи;
б) интегративный подход;
в) единство образования и воспитания.